

Versie augustus 2022

### Toepassing van de voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen Marjolijn Donkers, als eenmanszaak handelend onder de naam Fylgja-Advies, verder te noemen Fylgja-Advies, en een opdrachtgever waaraan Fylgja-Advies diensten verleent. Onder diensten van Fylgja-Advies aan de opdrachtgever kunnen diensten worden verstaan zoals begeleiding, coaching, training, advieswerk en interim-management.

### Artikel 1 De offerte en de totstandkoming van de opdracht

- 8 De opdrachtnemer verplicht zich, voor de duur van de overeenkomst, de werkzaamheden te verrichten zoals opgenomen in de offerte.
- 9 Alle aanbiedingen en offertes van Fylgja-Advies zijn vrijblijvend en gemaakt op basis van de tot dan toe beschikbare informatie.
- 10 Aanbiedingen en offertes van Fylgja-Advies gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten tenzij anders is aangegeven.

### Artikel 2 Uitvoering van de opdracht

- 2.1. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2. Opdrachtnemer gaat met de overeenkomst een inspanningsverplichting aan om naar eigen inzicht en vermogen het resultaat van de opdracht te bereiken en de overeengekomen kennis en vaardigheden op het gebied van operationele en management ondersteunende activiteiten in te zetten.
- 2.3. Opdrachtnemer deelt werkzaamheden zelfstandig in, voert deze zelfstandig uit en verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht. Opdrachtgever kan wel instructies geven over het beoogde resultaat van de opdracht, echter niet over de wijze waarop de opdracht dient te worden uitgevoerd. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden van de opdrachtnemer dienen te worden afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijk is overeengekomen.
- 2.4. Als dat voor het gewenste resultaat van de opdracht nodig is, vindt overleg plaats tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever en/of eventuele derden in geval van samenwerking met anderen. Voor het overige zal opdrachtnemer bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden rekening houden met de wensen van de opdrachtgever.
- 2.5. Opdrachtnemer maakt voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden gebruik van eigen materialen tenzij anders is overeengekomen.
- 2.6. Indien opdrachtnemer voor werkzaamheden – in aanvulling op de afgesproken werkzaamheden- naar een locatie moet reizen, is opdrachtnemer gerechtigd de reiskosten aan opdrachtgever door te belasten tegen een tarief van €0,29 per kilometer.

### Artikel 3 Duur van de overeenkomst

- 3.1. De werkzaamheden vangen aan op de overeengekomen datum
- 3.2. Eventuele aanvullende afspraken en/of toezeggingen die worden gemaakt na het sluiten van de overeenkomst zijn slechts bindend als en voor zover deze door beiden partijen schriftelijk zijn bevestigd.
- 3.3. De overeenkomst wordt geacht te zijn aangegaan voor bepaalde tijd. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben het recht om de overeenkomst tussentijds te beëindigen. Opzegging dient schriftelijk te worden gedaan.
- 3.4. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.

## Artikel 4 Nakoming en vervanging

- 4.1. Binnen de in de overeenkomst gestelde grenzen is opdrachtnemer vrij zijn werkzaamheden naar eigen inzicht in te (laten) richten en uit te (laten) voeren.
- 4.2. Het staat opdrachtnemer vrij om de werkzaamheden voor eigen rekening en risico geheel of ten dele te laten uitvoeren door derden. Opdrachtnemer zal opdrachtgever daarover op voorhand informeren. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk en het naleven van de gemaakte afspraken.
- 4.3. In het geval van overmacht, waaronder ziekte, tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, uitval of storing van ICT is opdrachtnemer gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, zonder dat opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op schadevergoeding kan doen gelden. Opdrachtnemer zal een geval van overmacht direct melden aan opdrachtgever.

## Artikel 5 vergoeding, facturering en betaling

- 5.1. Opdrachtgever neemt diensten af zoals beschreven in de overeenkomst. Hiervoor zal de opdrachtnemer een vergoeding ontvangen zoals beschreven in de overeenkomst.
- 5.2. De vergoeding wordt voldaan binnen veertien dagen na factuurdatum. Als op enig moment opdrachtgever niet aan diens betalingsverplichting voldoet, is opdrachtnemer gerechtigd haar prestaties op te schorten tot zij de overeengekomen betaling heeft ontvangen.
- 5.3. Onderhavige overeenkomst eindigt in geval van overlijden van een der partijen. Partijen hebben daarnaast recht op de overeenkomst onmiddellijk te ontbinden in geval van faillissement of (voorlopige)surséance van de andere partij. Aan beide partijen komt eveneens de bevoegdheid tot ontbinden toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet en een wezenlijke verplichting uit hoofde van de overeenkomst en de andere partij ter zake van die verplichting in verzuim is.
- 5.4. Opdrachtgever kan, mits in overleg en met overeenstemming van opdrachtnemer, te allen tijde aanvullende werkzaamheden, ten opzichte van de overeengekomen werkzaamheden in het kader van de opdracht, door opdrachtnemer laten verrichten. Opdrachtnemer zal deze werkzaamheden verrichten tegen het in de overeenkomst vastgestelde uurtarief.
- 5.5. Eventueel bezwaar tegen de factuur van de opdrachtgever dient binnen 124 dagen na de factuurdatum schriftelijk aan de opdrachtnemer gemotiveerd kenbaar gemaakt worden. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt opdrachtgever geacht met de factuur in te stemmen en dient deze te worden voldaan.

## Artikel 6 Belastingen en premies volksverzekeringen

- 6.1. Onderhavige overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.
- 6.2. Mocht opdrachtgever op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingsaanslagen loonbelasting of premies volksverzekeringen in verband met onderhavige overeenkomst, dan vrijwaart opdrachtnemer de opdrachtgever voor eventuele aanspraken ter zake, tenzij het ontstaan van deze aanspraken (mede) het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever zelf.
- 6.3. Indien de situatie als bedoeld in artikel 6.2 zich voordoet, is opdrachtnemer gerechtigd op het oordeel van de belastingdienst over de vermeende inhoudings- en afdrachtplicht beroep aan te tekenen. De opdrachtgever zal aan een dergelijke rechtsvordering zoveel mogelijk haar medewerking verlenen en onthoudt zich in ieder geval van al hetgeen de positie van de opdrachtnemer in deze zou kunnen schaden.

## Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 7.1. Alle werkzaamheden die de opdrachtnemer uitvoert, gericht aan derden, worden onder verantwoordelijkheid en uit naam van opdrachtgever verricht. Indien als gevolg van de werkzaamheden een overeenkomst wordt gesloten met derden wordt deze overeenkomst gesloten tussen derde en opdrachtgever. Opdrachtnemer is geen partij bij deze overeenkomst en kan niet verantwoordelijk of aansprakelijk gehouden worden voor deze overeenkomst.

- 7.2. Als de uitvoering van een opdracht (waaronder ook nalaten wordt begrepen) door opdrachtnemer leidt tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitbetaald. Als om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt uit hoofde van voornoemde verzekering iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het bedrag gelijk aan het door de opdrachtnemer aan opdrachtgever totaal in rekening gebrachte (en door de opdrachtgever zijn voldane) bedragen in de 6 (zes) maanden voorafgaand aan het schadevoorval ter zake van de werkzaamheden waarop de vermeende schade betrekking heeft, in rekening gebracht.
- 7.3. Opdrachtnemer is uitsluitend gehouden tot vergoeding van directe schade. Aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor indirecte schade, waaronder gevolgschade (van derden), is uitgesloten. Aanspraken tot schadevergoeding vervallen als deze niet binnen één jaar na ontdekking daarvan bij de bevoegde rechter aanhangig zijn gemaakt.
- 7.4. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die uit of verband houden met de voor opdrachtgever (nog te) verrichte(n) werkzaamheden en het gebruik van door opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die de opdrachtnemer in verband met een dergelijke aanspraak maakt.

## Artikel 8 Klachtenafhandeling

- 8.1. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij: Fylgja Advies, Zaadmarkt 84a Zutphen. De klager wordt verzocht om bij de beschrijving van de klacht ook een verwachting/suggestie te beschrijven van de gewenste oplossing.
- 8.2. De ontvangst van de klacht wordt per omgaande door Fylgja Advies schriftelijk bevestigd aan de indiener. Binnen vier weken volgt een schriftelijke reactie op de ingediende klacht. Mocht de afhandeling van de klacht meer tijd nodig hebben zal de indiener schriftelijk op de hoogte gebracht worden van de reden van deze extra tijd en de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
- 8.3. Klachtendossiers worden vier jaar bewaard en ten alle tijden vertrouwelijk worden behandeld.
- 8.4. Fylgja Advies zal ten alle tijden proberen iedere klacht zo adequaat mogelijk met de klager op te lossen. Mochten beide partijen niet tot een oplossing komen wordt de onafhankelijke derde ingezet om een bindende uitspraak te doen in de klachtafhandeling. Na ontvangst van het klacht dossier zal de derde onafhankelijke persoon met beide partijen contact opnemen en binnen 4 weken een bindende uitspraak doen.

De onafhankelijke derde is in deze: *Mevr. E. (Esmeralda) Zegers*  
*Tel. 06 – 44 885 397*  
*esmeralda@smartess.nl*

## Artikel 9 Geheimhouding, datalekken en AVG

- 9.1 Elk van de partijen en eventuele door de opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst in te schakelen personen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die hen in het kader van de overeenkomst (en ook de werkzaamheden welke uit de overeenkomst voortvloeien) ter kennis is gekomen en waarvan het vertrouwelijke karakterbekend is, dan wel waarvan partijen het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs hadden kunnen begrijpen.
- 9.2 Elk van de partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in kader van de overeenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.
- 9.3 Opdrachtnemer verwerkt – in overeenstemming met het privacyreglement – binnen de Europese Economische Ruimte (tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt) de eventueel aan haar verstrekte persoonsgegevens uitsluitend op de manier die met de opdrachtgever is afgesproken en enkel in het kader van de onderhavige opdracht. Dit verwerken zal niet langer of uitgebreider plaatsvinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van deze opdracht. De verwerking vindt plaats volgens instructie van de opdrachtgever. Als een instructie, naar het inzicht van opdrachtnemer, een inbreuk maakt op de AVG stellen zij opdrachtgever daarvan onmiddellijk in kennis.
- 9.4 De verwerking vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft in dit kader nadrukkelijk geen zeggenschap over het doel en de middelen van de verwerking en neemt geen beslissingen over het gebruik van persoonsgegevens, de bewaartermijn van de voor de opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens en het verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

- 9.5 Als door opdrachtnemer gebruik zal worden gemaakt van andere (sub)verwerkers zal opdrachtnemer de verplichtingen uit deze overeenkomst aan de (sub)verwerker opleggen en hem volledig instrueren over de omgang met de persoonsgegevens en de van de opdrachtgever verkregen instructies. De verwerking vindt in dit geval eveneens plaats onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever.
- 9.6 Voor zover mogelijk verleent opdrachtnemer bijstand bij het vervullen van de verplichtingen van opdrachtgever ten aanzien van verzoeken van derden om uitoefening van hun rechten (bijvoorbeeld inzagen wijziging of verwijdering van persoonsgegevens). Opdrachtnemer zal aan haar kenbaar gemaakte verzoeken aan opdrachtgever doorsturen en niet zonder afstemming uitvoeren.
- 9.7 Opdrachtnemer neemt in het kader van verwerking passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Bij het nemen van de beveiligingsmaatregelen is rekening gehouden met de te mitigeren risico's, de stand van de techniek en de kosten van de beveiligingsmaatregelen en verklaart dat deze maatregelen een beveiligingsniveau hebben dat past bij de aard van de persoonsgegevens en de omvang, context, doeleinden en risico's van de verwerking.
- 9.8 Opdrachtgever staat ervoor in dat de verwerking van persoonsgegevens op basis van deze overeenkomst niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op de rechten van betrokkene(n) en vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken in geval van overtreding van Algemene verordening Gegevensbescherming, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening en andere wet- en regelgeving, tenzij deze overtreding het gevolg is van grove schuld of nalatigheid van de opdrachtnemer.
- 9.9 Na afloop van de overeenkomst draagt de opdrachtnemer binnen 4 weken, naar gelang de keuze van opdrachtgever, zorg voor het terugbezorgen aan de opdrachtgever of het wissen van alle persoonsgegevens. Opdrachtnemer verwijderd kopieën, met uitzondering van afwijkende wettelijke voorschriften.
- 9.10 Indien er sprake is van een datalek stelt de opdrachtnemer, opdrachtgever, uiterlijk 48 uur na bekendwording op de hoogte en voorziet opdrachtgever daarbij van de informatie die redelijkerwijs nodig is op – indien nodig – een juiste en volledige melding te kunnen doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel betrokkene(n) in het kader van de Meldplicht Datalekken c.q. De melding van datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (eventueel) betrokkene(n) is altijd de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

## Artikel 10 Overige bepalingen

- 10.1 Op de overeenkomst en al hetgeen ermee verband houdt of daaruit voortvloeit, is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen in verband met deze overeenkomst of hieruit voortvloeiend, zullen aan de bevoegde rechter van het arrondissement van de woonplaats van de opdrachtnemer worden voorgelegd.
- 10.2 Fylgja-Advies behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

Contactgegevens:            info@fylgja-advies.nl  
                                      https://fylgja-advies.nl  
                                      Zaadmarkt 84a  
                                      7201 KM Zutphen  
                                      0575 - 84 71 05  
                                      Marjolijn Donkers 06-23322912